

Infrastructure informatique
Mise en place d'un espace collaboratif

(C. D. C.)

Client : **COMITE REGIONAL DU TOURISME DE NOUVELLE-AQUITAINE**
Adresse : **30, cours Gay-Lussac C.S. 500 95 – 87003 LIMOGES CEDEX 1**

Objet de la consultation :

**MISE EN PLACE D'UN ESPACE COLLABORATIF
AU SEIN D'UNE STRUCTURE MULTI-SITES**

Contacts : Stéphan Gilliot
 Tél. 05 56 01 73 94
 Courriel : stephan.gilliot@nouvelle-aquitaine-tourisme.com

 François Malmanche
 Tél. 05 55 11 05 81
 Courriel : francois.malmanche@nouvelle-aquitaine-tourisme.com

 Adrien Marche
 Tél. 05 55 11 05 82
 Courriel : adrien.marche@nouvelle-aquitaine-tourisme.com

- **POSITIONNEMENT DE LA DEMARCHE**

1.1. DESCRIPTION GENERALE

Le Comité Régional du Tourisme de Nouvelle-Aquitaine, association loi de 1901, a pour but l'organisation régionale du tourisme, en application de la loi 87-10 du 03/01/87. Il envisage de renouveler son infrastructure informatique et par la même son mode d'organisation au niveau de ce secteur.

1.2. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent document a pour but de permettre aux fournisseurs/prestataires sollicités, de proposer leurs meilleures offres en fonction des besoins identifiés et décrits ci-après ainsi que les coûts engendrés.

Les éléments énoncés dans le paragraphe « Description des besoins » sont donnés à titre indicatif. Les réponses transmises devront respecter à minima les attentes requises.

1.3. PRECONISATIONS

Des précisions seront apportées au niveau de la **période d'engagement** ainsi que des modalités de fonctionnement.

Concernant les modalités financières, elles seront présentées au niveau de chacun des lots de façon indépendante et ce, afin que le CRT Nouvelle-Aquitaine puisse s'engager en fonction de ses choix prioritaires.

A la fin du contrat d'engagement, le prestataire sera en mesure de fournir une solution technique et une configuration en adéquation avec l'évolution du secteur de l'informatique et de la structure CRT Nouvelle-Aquitaine.

2. DESCRIPTION DES BESOINS

Définir une infrastructure informatique sur la base d'une organisation multi-sites (Bordeaux, Limoges, Poitiers).

Lot 1 : Outil de gestion des emails

Il s'agit au niveau de ce lot de proposer une solution de messagerie totalement externalisée, accessible à tout moment et à partir de différents supports (mobiles, PC portable, PC Desktop).

- **Les besoins**
 - Qualité du service, pas de coupure intempestive des emails
 - Utilisation de Microsoft Exchange : Multi-appareils, synchronisation, gestion des calendriers, temps réel
 - Boîte aux lettres avec plus de 5Go par personne
 - Un espace de stockage de fichiers sur le Cloud

- **Solution(s) envisageable(s)**

Parmi les solutions présentes sur le marché, Microsoft Office 365, quelle que soit la version retenue, s'affiche comme un outil au potentiel intéressant.

Points forts de la solution :

- Elle correspond à l'intégralité de nos besoins
- Ressources infra, suivi et services de Microsoft
- L'assurance de bénéficier d'un service de qualité et d'outils éprouvés

[Microsoft Office 365 Business Essentials](#)

Contenu de la solution :

- Hébergement de messagerie professionnelle avec **une boîte aux lettres de 50 Go** (soit de nombreuses années d'emails, aujourd'hui 1 an = 2 à 3Go)
- **Adresses de domaine de messagerie personnalisées** (nom@votre_entreprise.com)
- Version web du pack Office
- **1 To d'espace de stockage et de partage de fichiers**
- Maximum 300 utilisateurs
- Réseau social d'entreprise de Microsoft : Yammer
- Support web et téléphonique 24h/24, 7j/7

[Microsoft Office 365 Business Premium](#)

Contenu de la solution :

- Hébergement de messagerie professionnelle avec **une boîte aux lettres de 50 Go** (soit de nombreuses années d'emails, aujourd'hui 1 an = 2 à 3Go)
- **Adresses de domaine de messagerie personnalisées** (nom@votre_entreprise.com)
- Version de bureau d'Office 2016 : Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Access
- Version web d'Outlook, Word, Excel et PowerPoint
- **Une seule licence couvre 5 PC ou Mac, 5 tablettes et 5 smartphones** pour chaque utilisateur
- **1 To d'espace de stockage et de partage de fichiers**
- Maximum 300 utilisateurs
- Réseau social d'entreprise de Microsoft : Yammer
- Support web et téléphonique 24h/24, 7j/7

Lot 2 : Espace serveur Comptabilité

Il s'agit au niveau de ce lot d'installer sur un espace disque dédié, plusieurs logiciels de gestion (version SAGE 100i7 pour SQL Server) :

- Logiciel de Comptabilité : SAGE Compta
- Logiciel de gestion commerciale : SAGE Gestion Commerciale
- Logiciel de paiements : SAGE Moyens de Paiement

et de prévoir un espace disque suffisant pour la gestion de plusieurs exercices.

- **Les besoins**
 - Qualité du service, pas de coupure intempestive, un accès fiable
 - Possibilité d'installer des applications comptables complémentaires
 - Sécurité au niveau de l'accessibilité du serveur
 - Sauvegarde quotidienne des données (espace disque et process)

Lot 3 : Espace serveur Ressources

Il s'agit au niveau de ce lot de prévoir des ressources pour stocker de la donnée (espace collaboratif partagé) et envisager une mise à disposition d'applicatifs destinés à l'animation d'un réseau d'entreprise.

- **Les besoins**
 - Qualité du service, pas de coupure intempestive, un accès fiable
 - Mise à disposition d'un espace disque pour une structure de 50 personnes

- Une autonomie de gestion
- Sécurité au niveau de l'accessibilité du serveur
- Sauvegarde quotidienne des données (espace disque et process)

3. DELAIS DE LIVRAISON

Ils seront précisés pour chacun des lots et ne sauraient dépasser un mois calendaire à partir de la commande.

4. MODALITES DE PAIEMENT

Les modalités de paiement seront précisées dans les réponses apportées par le fournisseur.

5. MODALITES DE LA CONSULTATION

Il est demandé à la société de fournir :

- une réponse détaillée correspondant aux prestations demandées,
- une fiche de renseignements sur la société prestataire.

La réponse est à fournir avant le **12/04/2018 à 12h.**

Elle devra être transmise par courrier au

Comité Régional du Tourisme de Nouvelle-Aquitaine

CS 500 95

30 cours Gay Lussac

87003 LIMOGES CEDEX 1

ou par mail à stephan.gilliot@nouvelle-aquitaine-tourisme.com

et francois.malmanche@nouvelle-aquitaine-tourisme.com

et adrien.marche@nouvelle-aquitaine-tourisme.com