



CONSULTATION

ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES

Décembre 2021

Date limite de la remise des propositions :

Le 16 décembre 2022 à 16h

Table des matières

1. Cadre Général.....	3
1.1. Le Comité Régional du Tourisme.....	3
1.2. Objet de la consultation	3
1.3. Description des besoins	3
1.4. Planning.....	4
1.5. Budget	4
1.6. Démarchage RSE	4
2. Réponse à la consultation	4
2.1. Dossier de candidature	4
2.2. Les critères de jugement des offres	4
3. Informations complémentaires.....	6
4. Délai de remise des offres.....	6

1. Cadre Général

1.1. Le Comité Régional du Tourisme

Le Comité Régional du Tourisme de Nouvelle-Aquitaine (CRTNA) est une association loi de 1901 chargée de mettre en place la politique touristique de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Les actions engagées par le CRT NA visent à étudier et développer la fréquentation touristique en Nouvelle-Aquitaine pour générer des retombées économiques sur le territoire. Le tourisme, activité qui ne peut se délocaliser, est un facteur important du développement régional et contribue à environ 9% du PIB du territoire.

Le CRT Nouvelle-Aquitaine dispose à ce jour d'une équipe de 45 salariés avec un Directeur Général par intérim, Monsieur Antony DEMEL ainsi d'experts filières, marchés, observatoire, communication et digital.

Le CRT NA a engagé une démarche RSE et a ainsi le soucis d'améliorer l'empreinte écologique et social de sa stratégie numérique.

1.2. Objet de la consultation

Dans le cadre du renouvellement périodique d'une partie de son parc informatique, le CRT NA souhaite réaliser un achat de 9 postes de travail.

Les caractéristiques techniques des postes de travail énoncés dans le paragraphe « Description des besoins » devront respecter à minima les configurations et obligatoirement la marque des modèles.

1.3. Description des besoins

Les configurations décrites correspondent au minimum requis :

Poste de travail :

- Marque HP
- Ecran 13 ou 14 pouces
- Processeur Inter Core I5
- Windows 10 Pro
- 8 Go de ram
- SSD 256 Go
- Garantie d'au moins 3 ans

Adaptateur multiport USB-C avec :

- HDMI
- 2 x USA-A
- 1 USB C
- Port Gigabit Ethernet

Modèle type : **StarTech DKT30CSDHPD3**

Il n'est pas nécessaire de prévoir une ligne concernant le paramétrage des postes.

1.4. Planning

Les produits doivent être en stock ou doivent être délivrables au cours du mois de janvier 2022.

1.5. Budget

L'enveloppe globale de la prestation devra se situer dans une fourchette de 8 000€ à 10 000€ TTC.

1.6. Démarche RSE

Le CRTNA portera une attention toute particulière à la démarche RSE engagée par l'entreprise répondant à ce cahier des charges.

Nous attachons beaucoup d'importance à la récupération des DEEE (Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques) et au processus de valorisation (collecte, recyclage...).

Nous souhaitons favoriser les produits à indice de réparabilité élevé, intégrant des matières recyclées, disposant de labels spécifiques (Ecolabel européen, TCO, EPEAT, 80 plus).

2. Réponse à la consultation

Date limite de remise des offres : 16 décembre 2021 à 16h

2.1. Dossier de candidature

Le dossier de réponse devra comprendre a minima :

- Le modèle sélectionné et l'intégralité des composants précédemment nommés,
- Si les produits sont en stock ou le délai de livraison prévu,
- Préciser les modalités et délais d'intervention pendant la période de garanti,
- Préciser les démarches RSE en cours dans votre structure et la gestion des DEEE.

2.2. Les critères de jugement des offres

Les offres seront jugées au regard :

- De la capacité à livrer l'intégralité de la commande début 2022 (50%) ;
- Du coût global de la réalisation (20%).
- Du respect des spécifications demandées (15%)
- Démarche RSE engagée par le fournisseur (15%) ;

Décret n°2005-829 du 20 juillet 2005 et articles du code de l'environnement R 543-172 et suivants ;

Décret 2020-1455 portant réforme de la responsabilité élargie des producteurs, publié le 27 novembre 2020 en application de l'article 62 de la loi AGEC (Loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire).

3. Informations complémentaires

Des informations complémentaires pourront être demandées par courriel aux adresses suivantes :

- François Malmanche : francois.malmanche@na-tourisme.com
- Adrien Marche : adrien.marche@na-tourisme.com

4. Délai de remise des offres

La réponse est à fournir avant le **16 décembre 2021 à 16h**

Elle devra être transmise par courrier au :

Comité Régional du Tourisme de Nouvelle-Aquitaine
Adrien MARCHE
Chargé de mission
4 place Jean Jaurès – CS 31759
33074 Bordeaux Cedex - France

ou par email :

francois.malmanche@na-tourisme.com

adrien.marche@na-tourisme.com